

**Wildlife Conservation Society  
WCS Cambodia Program**

\*\*\*\*\*

**TERMS OF REFERENCE**

ឈ្មោះ :  
មុខតំណែង : អ្នកយាមវេនយប់ ( ចំនួន ដល់សុក្រ )  
ឈ្មោះគម្រោង : Tonle Sap Landscape Project  
មូលដ្ឋានការងារ : ការិយាល័យប្រចាំខេត្តកំពង់ធំ  
រាយការណ៍ជូន : មន្ត្រីរដ្ឋបាលនិងធនធានមនុស្ស

.....

**PURPOSE OF POSITION:**

The position is responsible for guarding for WCS PP Office in order to strengthen operations and be sure of comprehensive support to the WCS Cambodia Program and staff.

**ការទទួលខុសត្រូវ (Responsible)**

**1. ការងារសន្តិសុខ (Security Work)**

- ទទួលខុសត្រូវលើការពិនិត្យ និងការចាក់សោផ្ទះ និងសោរបងឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅពេលគ្មានអ្នកនៅ
- Responsible monitoring and lock properly on the doors and gates when nobody staying.
- ថែរក្សា និងមានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ចំពោះសំភារៈ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ដែលមាននៅក្នុងផ្ទះជៀសវាងការបាត់បង់
- Take care strongly of properties and equipment.
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យបន្ទប់ដែលមានសំភារៈ ឬបន្ទប់សំខាន់ៗត្រូវបានចាក់សោត្រឹមត្រូវ
- Monitor and prevent the equipment room
- មានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ និងការពារចំពោះអគ្គិភ័យសំរាប់ការិយាល័យ
- Prevent and be carefull on fire.
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់រាល់សកម្មភាព ឬបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងសន្តិសុខក្នុងការិយាល័យ
- Report immertely if any problem related to house security

**2. ការងារជុំវិញការិយាល័យ (Around the House Work)**

- ពិនិត្យ និងបិទកង្ហារ ម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ និងបិទភ្លើង
- Monitor and turn off any fans, light and other equipment.
- ជួយសន្សំសំចៃក្នុងការប្រើប្រាស់ភ្លើងក្នុងការិយាល័យ ឬបន្ទប់ទឹកខាងក្រោយ
- Save using power every where

- ជួយសំរួល និងរៀបចំប្រព័ន្ធគ្លីង និងប្រព័ន្ធទឹកប្រើប្រាស់ក្នុងការិយាល័យ និងរាយការណ៍រាល់បញ្ហាដែលកើតឡើង
- Coordinate and arrange utilities system and report all any issues.

3. ការងារអនាម័យ (Cleaning Work)

- រៀបចំធុងសំរាមក្រៅការិយាល័យ ក៏ដូចជាប្រមូលសំអាត និងដុតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- Manage recycle bin and cleaning
- រៀបចំ និងទុកដាក់សំភារឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់
- Manage all meteriels in good order.
- មិនត្រូវចម្អិនអាហារដែលមានក្លិន ឬបង្កឱ្យមានភាពកខ្វក់ និងរាយប៉ាយឡើយ
- Shouldn't cook any bad smell food.

4. ការងារផ្សេងៗ (Other work)

- ការសុំច្បាប់ឈប់ពេលមានធុរៈ ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវរកអ្នកយាមជំនួស ដោយមានការទុកចិត្តបំផុត
- In case you take leave, please find good person to guard
- ត្រូវគោរពតួនាទី ភារកិច្ច និងយកចិត្តទុកដាក់លើការងារទាំងឡាយ
- Must to follow your position and work hard
- ជួយការងារផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការងារសន្តិសុខក្នុងការិយាល័យ
- Do other work related to guard security
- ការងារផ្សេងៗពីប្រធានអង្គការ ឬផ្នែករដ្ឋបាលពេលមានតម្រូវការ
- Other duties by country director or administrator as needed

As well any and all other work assignments, duties, and/or functions as WCS or its management may designate or instruct in the course of its operation, which may include assignments, duties, and/or functions that vary from the above.

ព្រមទាំងរាល់កិច្ចការ ការចាត់តាំង ភារកិច្ច និងបុគ្គលិកដទៃទៀត ដែលអង្គការ/្វា WCS ឬគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ អង្គការ WCS អាចនឹងចាត់តាំង ឬណែនាំឱ្យបំពេញ ក្នុងដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការរបស់អង្គការ WCS ដែលអាចមាន កិច្ចការ ការចាត់តាំង ភារកិច្ច និងបុគ្គលិកនានាផ្សេងពីការរៀបរាប់ខាងលើ។/

សម្គាល់ ៖

- ថ្ងៃធ្វើការ ៖ ថ្ងៃចន្ទ-ថ្ងៃសុក្រ
- ម៉ោងធ្វើការ ៖ 7:00 ល្ងាច – 6:00 ព្រឹក