

**The Wildlife Conservation Society (WCS)
Cambodia Program**

JOB DESCRIPTION

.....

Position: KEO SEIMA WILDLIFE SANCTUARY – Community Patrol Officer
Project : Keo Seima Wildlife Sanctuary Project
Location: SEN MONOROM / KEO SEIMA Mondulhiri province
Direct report to: WCS KEO SEIMA Law Enforcement Manager

Introduction:

The Wildlife Conservation Society (WCS) Cambodia program was launched in 1999 and now works in three major landscapes – Southern Mondulhiri, the Northern Plains and, Cambodian Rivers, and the Tonle Sap. Among many other activities, this large program has a history of innovative work in the field of sustainable financing for conservation, including REDD+ (Reduced Emissions from Deforestation and forest Degradation).

Keo Seima Wildlife Sanctuary (KSWs) consists of nearly 300,000 ha of lowland and hill semi-evergreen and deciduous forest. It supports globally significant primate and bird populations. Nearly 30,000 people live on the edge of or inside the protected area, many of them ethnic Bunong. Following the loss of forest to the south and west, KSWs is now located on a deforestation frontier. The protected area has been a REDD+ project for ten years, generating and selling a significant volume of carbon credits. The challenge now is to prevent deforestation and maintain the integrity of KSWs in the face of mounting threats. The Keo Seima 2021 Strategy has been developed to achieve this goal, by motivating and inspiring government, local communities, and civil society to value and protect KSWs.

WCS will support the expansion and improvement of the current Community Patrol system within the KSWs. The WCS plan includes the establishment of permanent Community Patrol Support Officers (CPSOs).

The CPSO will act as the primary point of contact between a village /krom CP and HQ KSWs. Each CPSO will be responsible for a number of CPs within a defined area. The exact number will depend on the Strategic Review mentioned above. Numbers may increase over time as the CP scheme expands. The maximum number is not likely to exceed 6 CPs per CPSO.

The CPSO is a supporting role. Executive control of the CPs will rest with the management of KSWs and the village councils.

The CPSOs will work closely with the KSWs HQ Support Team. They will serve as a formal link between the regular KSWs LE staff and the volunteer CPs. They will also ensure that the CPs have a channel for communication both to the KSWs management and to WCS.

It is essential that the CPSO develop a strong working relationship with their CPs, based on trust. These relationships are crucial to making the CPs confident that they have the support of WCS and the KSWs LE team. Successful candidates will be expected to work closely with their CPs for several years. The CPSOs act as the public face of WCS with the CPs and it is essential that CPSOs behave honestly and strictly in accordance with WCS policy.

RESPONSIBILITIES

1. Liaison, Tasks include: ការងារទំនាក់ទំនង

- Regular, formal meetings with the CPs, in their villages. At least once a week. The exact schedule will be dictated by the operational tempo of HQ KSWs
រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់ជាមួយសហគមន៍ល្អិតនៅតាមភូមិទីមួយៗ យ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយភូមិ។ កិច្ចប្រជុំត្រូវមានកម្រិតពិភាក្សាជាមួយយកល្អិតល្អន់របស់មន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- Dissemination of patrol schedules and tasks to the CPs in accordance with the KSWs Patrol Plan
រៀបចំផ្សព្វផ្សាយការងារ និងផែនការល្អិតជាមួយសហគមន៍ល្អិតតាមការប្រមូលផ្តុំ និងឯកភាពពីមាតិកាផែនការ
- Collection of CP Patrol Reports for HQ KSWs
រៀបចំប្រមូលរបាយការណ៍ល្អិតដាក់ជូនមាតិកាផែនការល្អិតសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- Assisting WCS with payment records, as required
ជួយ និងសម្របសម្រួលផែនការទឹក របាយការណ៍ណាមផ្សេងៗ តាមតម្រូវការអង្គការ WCS។
- Relaying requests for support from the CPs to WCS / HQ KSWs – e.g. requests for equipment
រៀបចំសំណើ គាំទ្រផ្សេងៗសម្រាប់សហគមន៍ល្អិតដាក់ជូនអង្គការ WCS និងស្នាក់ការកណ្តាលមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិធីសារ និងឧបករណ៍គាំទ្រ។
- Liaison with the WCS Community Support teams, as appropriate
ពង្រឹងកិច្ចសហការ និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមគាំទ្រការងារសហគមន៍អង្គការ WCS។
- Relaying any grievances from the CPs to HQ KSWs / WCS
ជួយសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងសហគមន៍ល្អិត និងដាក់សំណើជូនមាតិកាផែនការ ឬអង្គការ WCS ក្នុងការដោះស្រាយ និងសម្របសម្រួលបន្ត។

2. Advisory Tasks include: ការងារព្រឹក្សាយោបល់

- Assisting with local patrol planning, as required
ជួយសម្របសម្រួល និងគាំទ្រសហគមន៍ល្អិតរៀបចំផែនការល្អិត តាមតម្រូវការ។
- Assisting village chiefs and CPs with preparation of budgets
ជួយសម្របសម្រួល និងគាំទ្រដល់ប្រធានភូមិ និងសហគមន៍ល្អិតក្នុងការរៀបចំថវិកាល្អិត។
- Providing advice on applicable laws (with support from WCS' Legal staff)
ផ្តល់ការសម្របសម្រួល និងព្រឹក្សាយោបល់ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និងស្នើសុំជំនួយពីបុគ្គលិកផ្នែកច្បាប់អង្គការ WCS ក្នុងការគាំទ្រក្នុងករណីចាំបាច់។
- In concern with the WCS LE Team, identifying training requirements to Improve CP capacity
សហការជាមួយក្រុមអនុវត្តច្បាប់ កំណត់ និងរៀបចំផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសហគមន៍ល្អិតដល់ក្រុមល្អិតសហគមន៍តាមតម្រូវការចាំបាច់។
- Acting as a trusted first point of contact between WCS and the CPs
ជួយសម្របសម្រួលផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់ និងជឿជាក់ ពិភាក្សាជាមួយសហគមន៍ល្អិត និងអង្គការ WCS។

Essential Skills and Attributes: ជំនាញ និងគុណភាព

- Literate and numerate (High school graduate level)
បញ្ចប់ការសិក្សាទុតិយភូមិ (ថ្នាក់ទី១២)
- Indigenous language skills
អាចចេះភាសាជនជាតិភាគតិច (ធួង) កាន់តែប្រសើរ។
- Excellent grasp of local culture and the conditions of life within KSWs
ច្នៃប្រសប់ក្នុងការសម្របសម្រួលខ្លួនជាមួយប្រពៃណី និងការរស់នៅជាមួយជនជាតិដើមភាគតិច។
- Able to manage several tasks at one time and priorities effectively
មានលទ្ធភាពបែងចែក និងគ្រប់គ្រងការងារអាទិភាពក្នុងពេលជាមួយគ្នា និងមានប្រសិទ្ធភាព។
- Absolute reliability
ធ្វើការងារដោយឯករាជ្យ និងមានការជឿជាក់។

Desirable Skills and Attributes: ជំនាញដែលត្រូវការ និងពាក់ព័ន្ធ

This following list is of desirable, not essential skills and attributes. It is not in priority order. Full training will be given to the successful candidate(s).

- Ability to read a map
មានបទពិសោធន៍ ក្នុងការអាន/ប្រើផែនទី
- Previous experience of creating written reports
មានបទពិសោធន៍ក្នុងការសរសេររបាយការណ៍
- Basic computer literacy (Microsoft Word, especially)

ចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ

- Familiarity with radio and GPS systems

មានបទពិសោធន៍ក្នុងការប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទង និងឧបករណ៍ GPS

- Experience of work in a conservation role

មានបទពិសោធន៍ធ្វើការងារផ្នែកអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ

PERSONAL CHARACTERISTICS: លក្ខណៈផ្ទាល់ខ្លួន:

The successful applicant will be:

- Trustworthy in all senses

មានភាពជឿទុកចិត្ត

- Mature in attitude

មានភាពចាស់ទុំ ក្នុងការងារ និងការសម្រេចចិត្ត

- Honest. Prepared to say 'no' when it has to be said

ស្មោះត្រង់ និងភ្ជាប់ការសម្រេចចិត្ត

- Able to work unsupervised within defined guidelines

មានសមត្ថភាព ធ្វើការដោយឯករាជ្យ និងប្រសិទ្ធផល

- Discreet

មានលក្ខណៈសាមញ្ញ

Note: This is strictly a supporting role. CPSOs will **not** accompany CPs on patrol.

កំណត់ចំណាំ: មន្ត្រីគាំទ្រសហគមន៍ការពារសត្វល្អិតសហគមន៍ដាច់ខាតមិនអនុញ្ញាត ចូលរួមការពារសត្វជាមួយប្រជាសហគមន៍ល្អិតឡើយ។